**Wat te doen wanneer u een keuring van uw KBS wil laten uitvoeren?**

1. Raadpleeg het OVAM registratieloket. Log in en controleer of de gegevens in uw registratie kloppen. Geraakt u niet ingelogd, raadpleeg dan eerst de handleiding in het loket. Bij blijvende problemen kan u contact opnemen met team Transport (transport@ovam.be - 015 284 381).

2. Verwijder onnodige EURAL-codes uit uw registratie en voeg ontbrekende codes toe. Kijk uw uiterste keuringsdatum na. Indien u geen IHM voor gevaarlijke afvalstoffen bent, hoeft u niet te beschikken en te werken volgens een KBS, en hoeft er ook geen keuring plaats te vinden.

3. Contacteer tijdig (indien mogelijk 6 maanden op voorhand) een keuringsinstelling naar keuze uit de lijst van de goedgekeurde onafhankelijke keuringsinstellingen en spreek een keuringsdatum met deze keuringsinstelling af.

4. Log opnieuw in in het OVAM registratieloket. Ga in uw registratie naar het onderdeel 'Kwaliteitsborgingssysteem' en open deze sectie door op het vinkje aan de linkerkant van de titel te klikken. Selecteer de keuringsinstelling van uw keuze en klik op 'Keuring aanmaken'.

5. Mail uw keuringsinstelling om deze op de hoogte te brengen dat u de keuringsinstelling hebt toegewezen in het registratieloket. De keuringsinstelling vult vervolgens de effectieve keuringsdatum aan in uw registratie.

6. De keuring vindt plaats op de effectieve keuringsdatum.

7. De keuringsinstelling rapporteert uiterlijk 2 maanden na de keuring de resultaten van de keuring en het keuringsverslag in het registratieloket. Bij een positief keuringsresultaat zal het KBS binnen 4 jaar opnieuw gekeurd moeten worden. Bij een negatief keuringsresultaat zal er een verdere opvolging gebeuren. Een gevolg hiervan is mogelijk een schorsing van uw registratie als IHM.

Indien niet tijdig de nodige stappen werden ondernomen voor de keuring van het KBS, kan dit aanleiding geven tot het schorsen van uw registratie als IHM!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | OFFERTEAANVRAAG voor audit keuring IHM Vlarema v5 |  |

|  |
| --- |
| **ALGEMENE GEGEVENS** |

***Bedrijfsnaam*** (juridische entiteit):…………………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………...

BTW-nummer: ………………………………………..

Telefoon: ………………………………………………

E-mailadres: ……………………………………………………………………………………………

Website: …………………………………………………..…………………………………………….

Naam van de directeur: ………………………………………………………………………………

Offerte sturen aan: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **TOETSINGSNORM VAN DE AUDIT** |

VLAREMA – 10 juli 2014, 17 februari 2012. - Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen; meer bepaald artikel 6.1.1.4 en 6.1.1.5.

|  |
| --- |
| **ACTIVITEITEN** |

Geef aan in welke hoedanigheid uw bedrijf optreedt: Inzamelaar / Handelaar / Makelaar

|  |  |
| --- | --- |
| Betrokken gevaarlijke afvalstoffen (eventueel lijst in bijlage toevoegen) | |
| Euralcode |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **EXPLOITATIEZETELS EN PERSONEEL** |

Gelieve per exploitatiezetel aan te geven hoeveel personeelsleden (in voltijdsequivalenten) er werken , samen met de gegevens over transporten van gevaarlijke afvalstoffen:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres exploitatiezetel 1 |  |
| Aantal werknemers |  |
| OVAM registratienummer |  |
| Euralcodes geregistreerde gevaarlijke afvalstoffen |  |
| Organiseren van transporten | Ja / neen |
| Datum van vorige keuring |  |
| Uitvoerder vorige keuring |  |
| Aantal transporten sinds vorige keuring |  |
|  |  |
| Adres exploitatiezetel 2 |  |
| Aantal werknemers |  |
| OVAM registratienummer |  |
| Euralcodes geregistreerde gevaarlijke afvalstoffen |  |
| Organiseren van transporten | Ja / neen |
| Datum van vorige keuring |  |
| Uitvoerder vorige keuring |  |
| Aantal transporten sinds vorige keuring |  |
|  |  |
| Adres exploitatiezetel 3 |  |
| Aantal werknemers |  |
| OVAM registratienummer |  |
| Euralcodes geregistreerde gevaarlijke afvalstoffen |  |
| Organiseren van transporten | Ja / neen |
| Datum van vorige keuring |  |
| Uitvoerder vorige keuring |  |
| Aantal transporten sinds vorige keuring |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Adres exploitatiezetel 4 |  |
| Aantal werknemers |  |
| OVAM registratienummer |  |
| Euralcodes geregistreerde gevaarlijke afvalstoffen |  |
| Datum van vorige keuring |  |
| Uitvoerder vorige keuring |  |
| Aantal transporten sinds vorige keuring |  |
|  |  |

Noot: het organiseren van transporten houdt tevens in het opstellen en archiveren van de registraties (transportdocumenten).

|  |
| --- |
| **BIJKOMENDE GEGEVENS** |

* Mijn bedrijf houdt een elektronisch afvalstoffenregister bij : ja/neen
* Mijn bedrijf werd begeleid bij de implementatie van het kwaliteitsborgingsysteem door de volgende expert:

………………………………………………………………………………………………

* Mijn bedrijf heeft een geldig certificaat ISO 9001 / ISO 14001: ja / neen
  + Toepassingsdomein zoals vermeld op het certificaat : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
  + Geldigheidsperiode van het certificaat : …………………………………………..
  + Certificatie instelling: ………………………………………………………………...

***Vertegenwoordiger van de onderneming:***

Naam : ………………………………..

Functie : ………………………………

Datum : ……………………………….

Handtekening : ……………………….

Wij danken u voor het invullen van deze vragenlijst en vragen om deze terug te sturen aan:

**BQA nv**

**Technologiepark-Zwijnaarde 70**

**9052 Gent-Zwijnaarde**

**Tel : 09/395 12 60**

**Fax : 09/395 12 61**

**E-mail: info@bqa.be**

V5